**2020年度（第3回）一般研究助成金申請書**

2020年 　 月 　 日

一般財団法人昭特科学振興財団

　理事長殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | （ふりがな） |  | 男 |
| 申請者氏名 | 印 | 女 |
| 生年月日 | （西暦）　　　 　　　　　　　　　　年 　　　月 　　　日年齢 　　　 歳 |
| 申　請　者　に　関　す　る　事　項 | 所属機関・役職 | 　 |
|
| 所属機関の所在地 | 〒 |
| TEL （ ） | （内線　 ） |
| FAX （ ） |  |
| E-mail |  |
| 申請者連絡先 | 〒 |
| TEL （ ）　　　　　　　　　　　　携帯　　　　　-　　　　-　　　　　　　 |
| 現在行っている主な研究テーマ（なるべく具体的に記入してください） |  |
| 最終学校名 |  |
| 卒業(在籍)年月 | 　　　　　　　　　　　　(西暦)　　　　　年 月 卒 業／在籍 |
| 学位名･授与大学 |  |
| 名･取得年月 | (西暦) 　　　　 年　 月 取 得 |
| 貴財団法人の研究助成金交付に関し、下記のとおり申請します。 |
| １．助成金を受けようとする研究の課題名 |
|  |
| ２．本研究の意義・目的 |
| ３．助成申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |
| --- |
| ４．本研究の具体的内容（２ページ以内にまとめてください） |
|  |

|  |
| --- |
| （前ページから続く） |
|  |

|  |
| --- |
| ５．共同研究者（氏名・所属機関、役職） |
| ６．助成金の主な使途　　注１：人件費は対象外　　注２：各項目内訳として、単価50,000円以上のものは具体名・金額を列挙すること　　注３：すべて申請者と上記５の共同研究者が使用するものに限る　　注４：旅費（交通費・宿泊費）は助成金申請総額の15％が上限（総額50万円なら75千円）　　注５：対象品目・費目流用など制限あり、募集要項を参照のこと。（1）材料費　　　　　　　　　　　　　　〔　　　　　　　　　　　　　　〕円（2）機械器具費　　　　　　　　　　　〔　　　　　　　　　　　　　　〕円（3）旅費（実地調査、学会出席等は、訪問先、目的等を記入してください。）〔　　　　　　　　　　　　　　〕円（4）会議費（学会登録費など）　〔　　　　　　　　　　　　　　〕円（5）その他（具体的に記入）　　　〔　　　　　　　　　　　　　　〕円**合計（総額）　　　　　　　　　　　　　　〔　　　　　　　　　　　　　　〕円** |
| ７．研究実施期間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　月 |

|  |
| --- |
| ８．本研究に関連する直近５年間に発表した論文等（投稿中のものを含みます）　　 　全著者名(申請者には下線)、題名、掲載誌名、巻、号、頁、年号 を記載し、　　 　そのうち代表的な論文に○印を付してください（複数可）。 |
| 　　 |
| ９．所属する学会 |
|  |
| 10．①本研究に関して、過去３年以内に他財団から資金援助等を受けている場合は、年度、財団名、金額、課題名　を記入してください（公的助成を含む）。 |
| 2017年度 　　財団名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額：　　　　　　　　　）　　　　　 　　　　　課題名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2018年度 　　財団名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額：　　　　　　　　　）課題名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2019年度 　財団名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額：　　　　　　　　　）課題名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②本研究に関して、2020年度他財団への助成申請の有無を記入してください（公的助成を含む）。　（１）ない　（２）ある（財団名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　（金　額：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）　　　　　　　　　（課題名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
| 研 究 実 施 承 諾 書貴財団の研究助成金交付に関し、本申請が採用された場合は本申請者の研究実施を承諾します。2020 年 月 日 |
| 所属機関長職名 |  |
| 氏　　　　　　　名 | 公印 |

［ 注 意 ］① 本申請書は、必ず所属機関長の研究実施承諾を得て提出してください。**（印：公印）**

1. 本申請書は、正・副（コピー）各1通を9月7日（消印有効）までに

郵送で財団事務局へ提出してください。（申請書類は返却いたしません）